

Regulamin przyznawania grantów
Rektora Politechniki Opolskiej w konkursie ALFA

tekst jednolity do użytku wewnętrznego

§ 1. Ogólne informacje

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu ALFA, w którym przyznawane są granty Rektora Politechniki Opolskiej na projekty realizowane indywidualnie przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Opolskiej.
2. Uczestnikiem projektu, na który może zostać przyznany grant w konkursie ALFA, może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora (nie wyższy) zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, który złożył oświadczenie o prowadzeniu badań naukowych w dyscyplinie ewaluowanej a stopień naukowy doktora uzyskał w okresie do 5 lat przed rokiem, w którym występuje z wnioskiem. Wskazany okres może być przedłużony o liczbę miesięcy przebywania na urlopach związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.
3. Nauczyciel akademicki może otrzymać grant w konkursie ALFA tylko jeden raz w okresie zatrudnienia. Kierownik projektu ALFA może w tym samym czasie występować jako kierownik tylko w jednym projekcie, na który przyznany został grant Rektora w konkursie DELTA albo ALFA , natomiast może być członkiem zespołu badawczego w dwóch innych projektach DELTA.
4. Projekty mogą być realizowane przez okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia. Przedłużenie okresu realizacji projektu wymaga zgody Prorektora ds. nauki i rozwoju, i następuje po złożeniu stosownego wniosku wraz z częściowym raportem z realizacji projektu najpóźniej 30 dni przed zakończeniem projektu.
5. Rozpoczęte, a niezakończone zadania w danym roku kalendarzowym mogą być zrealizowane w roku następnym. Rektor zabezpieczy środki finansowe na ich dokończenie zgodnie z zaakceptowanym raportem, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Maksymalna wysokość jednego grantu Rektora wynosi 5 000 zł brutto. Grant ma charakter bezzwrotny co oznacza, iż nieosiągnięcie celu zakładanego we wniosku nie stanowi podstawy do zwrotu dofinansowania przeznaczonego na pokrycie kosztów jego realizacji, jeśli poniesiono je zgodnie z przeznaczeniem. Niewykorzystane środki finansowe pozostają do dyspozycji Prorektora ds. nauki i rozwoju.
7. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja złożona z Prorektora ds. nauki i rozwoju jako przewodniczącego komisji oraz przewodniczących rad

naukowych dyscyplin. Dopuszcza się wyznaczenie zastępstwa na czas nieobecności.

8. Koszty projektu będącego przedmiotem wniosku o przyznanie grantu Rektora powinny być przygotowywane w oparciu o rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację kosztów. Zaleca się załączanie ofert cenowych, wydruków cenników, czy innych informacji uwiarygadniających planowane we wniosku koszty. Racjonalność budżetu podlega ocenie komisji. W przypadku nieracjonalnie zaplanowanego budżetu komisja ma prawo odrzucić wniosek.
9. Ze środków przeznaczonych na granty Rektora można finansować zakupy niezbędne do realizacji projektu zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych określonym w § 6.
10. Nabór wniosków do konkursu ALFA prowadzony jest co najmniej raz w danym roku kalendarzowym. Termin naboru ogłaszany jest komunikatem Rektora lub Prorektora ds. nauki i rozwoju.
11. Wniosek oceniany jest przez komisję zgodnie z § 4.
12. Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania finansowania projektu wynosi 5. Komisja może ustalić inną punktację minimalną, ze względu na interes Politechniki Opolskiej lub możliwości finansowe.

§ 2. Warunki przystąpienia do konkursu

Do konkursu ALFA o przyznanie grantu Rektora mogą być zgłaszane wnioski na:

- 1) wydanie publikacji w czasopiśmie, ujętym w wykazie czasopism naukowych lub wykazie wydawnictw, o których mowa w § 8 pkt 1 oraz pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392, z późn. zm.) o punktacji nie niższej niż 70 pkt;
- 2) przygotowanie oraz złożenie zgłoszenia patentowego, w którym właścicielem patentu będzie Politechnika Opolska albo prawa ochronnego na wzór użytkowy;
- 3) przeprowadzenie badań wstępnych niezbędnych do złożenia wniosku w przyszłych konkursach zewnętrznych instytucji finansujących, w którym wnioskodawcą będzie Politechnika Opolska.

§ 3. Wniosek

1. Wzór wniosku o przyznanie grantu Rektora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. We wniosku należy wskazać:
 - 1) tytuł projektu;
 - 2) informacje o wnioskodawcy;
 - 3) cel i rodzaj planowanego efektu realizacji projektu (co najmniej jeden, jednak nie więcej niż dwa):

- a) wydanie publikacji w czasopiśmie, w tym wskazanie nazwy danego czasopisma,
 - b) przygotowanie oraz złożenie zgłoszenia patentowego albo prawa ochronnego na wzór użytkowy,
 - c) przeprowadzenie badań wstępnych do złożenia wniosku w przyszłych konkursach zewnętrznych instytucji finansujących, w tym wskazanie konkursu;
- 4) termin rozpoczęcia realizacji projektu;
 - 5) okres realizacji projektu w miesiącach wraz z harmonogramem działania;
 - 6) opis planowanego do realizacji projektu (max 2000 znaków);
 - 7) dodatkowe informacje podlegające ocenie zgodnie z § 4;
 - 8) kosztorys zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w § 6.
3. Wnioski składa się do Działu Nauki w terminie określonym komunikatem, o którym mowa § 1 ust. 10.

§ 4. Sposób i kryteria oceny wniosków

1. Wnioski o przyznanie grantu Rektora podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Dział Nauki.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja.
4. Komisja ocenia wnioski według następujących kryteriów:
 - 1) cel projektu:
 - a) w przypadku publikacji w czasopiśmie jako kryterium oceny bierze się pod uwagę najwyższą wartość punktową jednej planowanej do wydania publikacji naukowej:
 - czasopismo 70 punktowe – 1 pkt,
 - czasopismo 100 punktowe – 2 pkt,
 - czasopismo 140 punktowe – 4 pkt,
 - czasopismo 200 punktowe – 6 pkt,
 - b) w przypadku:
 - przygotowania i złożenia zgłoszenia patentowego jako kryterium oceny bierze się pod uwagę zasięg planowanego do zgłoszenia patentu: zasięg co najmniej krajowy – 6 pkt,
 - przygotowania i złożenia prawa ochronnego na wzór użytkowy jako kryterium oceny bierze się pod uwagę zasięg planowanego prawa: zasięg co najmniej krajowy - 4 pkt;
 - c) w przypadku przeprowadzenia badań wstępnych do przyszłego wniosku planowanego do złożenia w konkursach zewnętrznych instytucji finansujących na badania naukowe jako kryterium oceny bierze się pod uwagę rangę i rodzaj konkursu, do którego planowane jest złożenie wniosku:

- instytucje krajowe (Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Ministerstwo Edukacji Nauki (wyłącznie Narodowy Program Rozwoju Humanistyki)) – 2 pkt,
 - instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe – 5 pkt;
- 2) ocena możliwości realizacji planowanych działań w zakresie kompetencji wnioskodawcy oraz zespołu badawczego - w przypadku gdy wnioskodawca miał w okresie od 2019 roku podobne osiągnięcia naukowe w ramach co najmniej jednego zaplanowanego do realizacji celu:
- o tej samej randze – 4 pkt,
 - o randze o jeden poziom niższej – 2 pkt,
 - nie posiada takich osiągnięć – 0 pkt.
5. Na podstawie protokołu oceny wniosków, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz w zakresie limitu dostępnych środków, komisja ustala listę wniosków o przyznanie grantów Rektora rekomendowanych do finansowania zawierającą liczbę punktów przyznanych przez komisję.
6. Dla ważności prac komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów. Posiedzenia komisji mogą być prowadzone z użyciem metod i technik komunikowania się na odległość. W kwestiach dotyczących organizacji prac komisji nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje przewodniczący komisji.
7. Wniosek może być rekomendowany do finansowania, jeżeli uzyska minimalny próg punktowy wskazany w § 1 ust. 12. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 5, przewodniczący komisji przyznaje środki finansowe w ramach grantu Rektora na realizację projektów.
8. Lista projektów objętych finansowaniem w ramach grantu Rektora udostępniana jest na stronie intranetowej Politechniki Opolskiej. Projekty, które nie znalazły się na liście nie uzyskują finansowania.
9. Od decyzji przewodniczącego komisji, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia projektów, dla których przyznano grant Rektora.

§ 5. Realizacja i rozliczenie projektu

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu ustala się na dzień ogłoszenia listy projektów objętych dofinansowaniem. W przypadku gdy rozstrzygnięcie naboru przypada na okres wakacyjny, tj. miesiące od lipca do września, dopuszcza się wskazanie we wniosku innego terminu rozpoczęcia, jednak nie później niż 1 października.
2. Wydatkowanie przyznanych środków finansowych realizowane jest zgodnie z planem określonym we wniosku.
3. Sposób wydatkowania przyznanych w ramach grantu Rektora środków finansowych musi być zgodny z procedurami wydatkowania i rozliczania środków finansowych obowiązującymi w Politechnice Opolskiej.

4. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu, kierownik projektu zobowiązany jest złożyć raport końcowy rozliczający projekt. W przypadku projektów, które są realizowane na przełomie roku, kierownik projektu zobowiązany jest do 31 stycznia roku następnego złożyć raport częściowy z realizacji projektu za rok poprzedni. Brak złożenia raportu częściowego skutkuje wstrzymaniem finansowania na rok następny. Raporty składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W raporcie częściowym oraz raporcie końcowym należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) określenie wymiernego efektu realizacji projektu, zgodnego ze wskazanym we wniosku celem;
 - 2) opis podjętych działań naukowych;
 - 3) wskazanie poziomu osiągnięcia planowanego celu (zrealizowane, częściowo zrealizowane, niezrealizowane);
 - 4) uzasadnienie niezrealizowania celu (jeśli dotyczy);
 - 5) rozliczenie poniesionych kosztów.
6. Osiągnięcie zaplanowanego do osiągnięcia celu projektu powinno nastąpić odpowiednio w następującym okresie od zakończenia realizacji grantu Rektora:
 - 1) złożenie artykułu do publikacji w czasopiśmie – 1 miesiąc;
 - 2) złożenie zgłoszenia patentowego albo prawa ochronnego na wzór użytkowy – 1 miesiąc;
 - 3) złożenie wniosku w konkursie zewnętrznej instytucji finansującej – 3 miesiące.
7. Wszelkie zmiany w realizacji projektu w odniesieniu do przedstawionych we wniosku wymagają zgody Rektora lub Prorektora ds. nauki i rozwoju.

§ 6. Kwalifikowalność kosztów

1. Katalog kosztów kwalifikowalnych:
 - 1) koszty upowszechniania wyników realizacji projektu takie jak: opłaty za publikację artykułu, koszty udziału w konferencjach, koszty delegacji;
 - 2) koszty złożenia zgłoszenia patentowego albo prawa ochronnego na wzór użytkowy;
 - 3) koszty zakupu drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz materiałów niezbędnych do budowy modeli do badań pilotażowych, czujników, sensorów, okablowania itp., materiałów nietrwałych, w tym odczynników;
 - 4) koszty oprogramowania (wyłącznie do celów badawczych, np. specjalistyczne programy komputerowe); obligatoryjne jest podanie uzasadnienia dla danego kosztu po konsultacji z Uczelnianym Ośrodkiem Informatycznym;
 - 5) koszty szkolenia z obszaru naukowego, którym objęty jest wniosek;

- 6) koszty aparatury badawczej, której koszt jednostkowy nie przekracza kwoty 10.000 zł (dziesięć tysięcy zł) - do aparatury badawczej nie zalicza się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac związanych z działalnością B+R;
 - 7) usługi obce niezbędne do realizacji badań.
2. Koszty niewymienione w ust. 1 stanowią koszty niekwalifikowalne.