**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO W POLITECHNICE OPOLSKIEJ**

**1.RADA DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ**

Złożenie wniosku do podmiotu habilitacyjnego za pośrednictwem RDN. Ocena formalna wniosku i przekazanie go do podmiotu habilitującego (4 tygodnie od dnia otrzymania wniosku)

**2.REKTOR LUB WŁAŚCIWY PROREKTOR**

Przekazanie wniosku do właściwej rady naukowej dyscypliny celem wyrażenia opinii o przeprowadzeniu postępowania habilitacyjnego lub odmowie przeprowadzenia postępowania (w razie negatywnej opinii przygotowanie projektu uchwały dla Senatu).

**3.SENAT LUB REKTOR**

Przesłanie do RDN uchwały w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (4 tygodnie od dnia otrzymania wniosku z RDN). W razie zgody na przeprowadzenie postępowania pisemna informacja do RDN – (przygotowuje Dział nauki)

**4.RADA DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ**

Przekazanie informacji do podmiotu habilitującego o wyznaczeniu czterech członków komisji habilitacyjnej (12 tygodni od dnia otrzymania wniosku).

**5.REKTOR LUB WŁAŚCIWY PROREKTOR**

Pismo do właściwej rady naukowej dyscypliny w sprawie powołania komisji habilitacyjnej.

**6.RADA NAUKOWA DYSCYPLINY**

Przygotowanie dla Senatu uchwały w sprawie powołania 3 członków komisji habilitacyjnej, w tym sekretarza i członka komisji, którzy są zatrudnieni w podmiocie habilitującym oraz recenzenta. Przygotowanie uchwały w sprawie powołania komisji habilitacyjnej.

**7.SENAT PO**

Powołanie komisji habilitacyjnej (6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej powołanej przez RDN).

**8.DZIAŁ NAUKI**

Przygotowanie w imieniu właściwego przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny umów oraz dokumentów finansowych dla członków komisji habilitacyjnej. Kandydat dostarcza do działu nauki 7 kompletów dokumentacji habilitacyjnej w celu przesłania ich do członków komisji habilitacyjnej.

**9. RECENZENCI**

Przesłanie recenzji do przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny za pośrednictwem działu nauki (8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku).

**10. PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ DYSCYPLINY**

Ocena czy przesłana recenzja spełnia wymagania formalne (jednoznaczna konkluzja oraz prawidłowe podstawy prawne). Przesłanie informacji do działu nauki o przyjęciu recenzji (zał. 2 do regulaminu). (1 tydzień od dnia otrzymania recenzji).

Przekazanie recenzji sekretarzowi komisji habilitacyjnej.

**11. SEKRETARZ KOMISJI HABILITACYJNEJ**

Rozesłanie recenzji wszystkim członkom komisji habilitacyjnej. Ustalenie wraz z przewodniczącym komisji terminu oraz trybu przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego (dla postepowań wszczętych po 30.09.2023 r.) – informacja do działu nauki w celu umieszczenia informacji na stronach podmiotu habilitującego oraz w BIP.

**12. KOMISJA HABILITACYJNA**

Zebranie komisji habilitacyjnej i podjęcie uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego (6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji). Przekazanie dokumentów do działu nauki.

**13. SENAT**

Uchwała w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.

**14. DZIAŁ NAUKI**

Wydanie zaświadczenia o nadaniu stopnia doktora habilitowanego oraz dyplomu. Złożenie przez osobę, która uzyskała awans wniosku o nagrodę za awans naukowy.