



Uchwała nr 284
Senatu Politechniki Opolskiej
z dnia 31 maja 2023 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany Regulaminu w sprawie
nadawania stopnia doktora habilitowanego
w Politechnice Opolskiej

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), Senat Politechniki Opolskiej uchwala co następuje:

§ 1. W Regulaminie w sprawie przeprowadzania postępowań w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego w Politechnice Opolskiej (załącznik do uchwały nr 11 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 09.09.2020 r., zm.: uchwała nr 20 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 30.09.2020 r., uchwała nr 89 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 28.04.2021 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która spełnia wymagania wymienione w art. 219 ustawy.
2. Po wpłynięciu z RDN wniosku może być przeprowadzone seminarium w celu zapoznania się z dorobkiem naukowym przedstawionym przez kandydata. Decyzję o przeprowadzeniu seminarium podejmuje przewodniczący właściwej rady naukowej dyscypliny.”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek kandydata złożony w Uczelni, za pośrednictwem RDN.
2. Wniosek składa się zgodnie z wzorem zalecanym przez RDN, udostępnionym na stronie internetowej <https://www.rdn.gov.pl>, wraz z załącznikami, w formie określonej przez RDN.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w której kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) opis kariery zawodowej kandydata;
 - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 4) wskazanie Uczelni jako podmiotu habilitującego.
4. W przypadku publikacji wieloautorskiej wchodzącej w skład głównego osiągnięcia naukowego kandydat składa oświadczenie o swoim indywidualnym, merytorycznym wkładzie w jej powstanie oraz oświadczenia współautorów publikacji o ich merytorycznym wkładzie. W przypadku, gdy praca wieloautorska wchodząca w skład głównego



POLITECHNIKA OPOLSKA

Senat

ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
www.po.opole.pl

tel. +48 77 449 82 20
+48 77 449 88 25
e-mail: senat@po.edu.pl

- osiągnięcia naukowego ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat załącza oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów, spośród osób o największym wkładzie w powstanie publikacji. W przypadku braku możliwości uzyskania wymaganego oświadczenia od współautora kandydat składa stosowne oświadczenie, ze wskazaniem powodu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
5. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go Uczelni w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
 6. Rektor lub upoważniony prorektor niezwłocznie przekazuje wniosek do właściwej rady naukowej dyscypliny celem przygotowania, w określonym przez rektora lub prorektora terminie, opinii w przedmiocie przyjęcia albo odmowy przyjęcia wniosku. Rada naukowa dyscypliny dokonuje weryfikacji wniosku i ustala czy nie zachodzą przesłanki do odmowy przeprowadzenia postępowania.
 7. Jeżeli zachodzą przesłanki do odmowy przyjęcia wniosku rada naukowa dyscypliny sporządza projekt uchwały w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz przekazuje opinię wraz z projektem uchwały senatowi.
 8. Senat w terminie trzech tygodni od otrzymania wniosku z RDN podejmuje uchwałę w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
 9. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 8 rektor udostępnia członkom senatu wniosek.
 10. W przypadku odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Uczelnia niezwłocznie zwraca wniosek do RDN.
 11. Uchwała senatu w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez Uczelnię nie podlega zaskarżeniu.
 12. W przypadku pozytywnej opinii rady naukowej dyscypliny w sprawie wniosku rada naukowa dyscypliny przekazuje opinię w formie uchwały rektorowi lub upoważnionemu prorektorowi, który informuje RDN o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
 13. Po otrzymaniu informacji od RDN o wyznaczeniu 4 członków komisji habilitacyjnej rektor lub upoważniony prorektor zwraca się do przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny o wskazanie kandydatów na członków komisji habilitacyjnej oraz przygotowanie stosownych uchwał.
 14. Właściwa rada naukowa dyscypliny wskazuje senatowi kandydatów na członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2. Rada naukowa dyscypliny przygotowuje dla senatu projekty uchwał w sprawie powołania komisji habilitacyjnej w terminie wyznaczonym przez rektora lub właściwego prorektora.
 15. W przypadku, gdy Uczelnia została wskazana przez RDN jako drugi w kolejności podmiot habilitujący, ze względu na odmowę



przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego przez pierwszy podmiot habilitujący, rektor informuje senat o wyznaczeniu Uczelni jako podmiotu habilitującego przez RDN i przekazuje wniosek niezwłocznie do właściwej rady naukowej dyscypliny celem jego weryfikacji wraz z wnioskiem o wskazanie kandydatów na członków komisji habilitacyjnej. Nie stosuje się postanowień ust. 6-12.

16. W głosowaniach dotyczących postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przypisanych zgodnie z postanowieniami Regulaminu do kompetencji senatu biorą udział członkowie senatu będący profesorami i profesorami uczelni.”;

3) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Senat wyznacza 3 członków komisji habilitacyjnej. Głosowanie odbywa się oddzielnie na każdego członka.”,

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Kandydat przekazuje do Działu Nauki 7 kompletów dokumentacji w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na elektronicznym nośniku danych, w formacie pdf.”;

4) w § 7:

a) ust. 4-10 otrzymują brzmienie:

„4. W przypadku wniosków złożonych do dnia 30.09.2023 r. komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych kandydata, zgodnie z art. 221 ust. 9 ustawy.

5. W przypadku wniosków złożonych po dniu 30.09.2023 r. komisja habilitacyjna przeprowadza publiczne kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych kandydata, zgodnie z art. 221 ust. 9 ustawy. Publiczne kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w innym dniu niż posiedzenie komisji habilitacyjnej.

6. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

7. Szczegółowy tryb oraz zasady przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego określa załącznik nr 1 do regulaminu.

8. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z art. 221 ust. 10 ustawy. Podjęcie przedmiotowej uchwały wymaga uzyskania bezwzględnej większości głosów.

9. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4-5, komisja habilitacyjna powiadamia kandydata o miejscu, terminie i przedmiocie planowanego kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem jego przeprowadzenia.”,



POLITECHNIKA OPOLSKA

Senat

ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
www.po.opole.pl

tel. +48 77 449 82 20
+48 77 449 88 25
e-mail: senat@po.edu.pl

b) po ust. 10 dodaje się ust. 11-13 w brzmieniu:

„11. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w art. 221 ust. 9a ustawy.

12. Sekretarz po otrzymaniu ostatniej recenzji przekazuje wszystkie recenzje w wersji elektronicznej członkom komisji habilitacyjnej.

13. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje senatowi uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania kandydatowi stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.”;

5) w § 8:

a) w ust. 1 wyraz „recenzentem” zastępuje się wyrazem „recenzentami”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Dział Nauki działając w imieniu przewodniczącego właściwej rady naukowej dyscypliny, na podstawie umowy, przekazuje członkom komisji habilitacyjnej wniosek wraz z całą dokumentacją osiągnięć naukowych przygotowane przez kandydata.”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przewodniczący właściwej rady naukowej dyscypliny sprawdza, czy recenzja została sporządzona w sposób prawidłowy, to znaczy czy zawiera jednoznaczną konkluzję oraz uwzględnia wymagania zawarte w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy w okresie tygodnia od jej otrzymania. W razie, gdy przygotowana recenzja nie zawiera jednoznacznej konkluzji, o której mowa w ust. 4 lub zawiera braki formalne, przewodniczący właściwej rady naukowej dyscypliny zwraca się do recenzenta o uzupełnienie recenzji w wyznaczonym terminie.”,

d) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Przewodniczący właściwej rady naukowej dyscypliny przekazuje do Działu Nauki potwierdzenie przyjęcia recenzji, które stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.”;

6) w § 9:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Senat w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały, o której mowa w § 7 ust. 8 podejmuje, w drodze uchwały, decyzję administracyjną, którą:

1) nadaje kandydatowi stopień doktora habilitowanego albo

2) odmawia nadania kandydatowi stopnia doktora habilitowanego.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podmiot habilitujący odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego w przypadku, gdy opinia, o której mowa w § 7 ust. 8 jest negatywna.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przed podjęciem uchwały senat może zwrócić się do sekretarza lub innego członka komisji habilitacyjnej wskazanego przez



POLITECHNIKA OPOLSKA

Senat

ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
www.po.opole.pl

tel. +48 77 449 82 20
+48 77 449 88 25
e-mail: senat@po.edu.pl

przewodniczącego komisji habilitacyjnej o wyjaśnienie kwestii związanych z przebiegiem postępowania o nadanie kandydatowi stopnia doktora habilitowanego.”;

7) w § 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kandydat składa do RDN wnioski o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego lub artystycznego.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Po wniesieniu odwołania rektor niezwłocznie przekazuje właściwej radzie naukowej dyscypliny dokumentację postępowania oraz zleca jej sporządzenie projektu opinii w sprawie zasadności odwołania wraz z projektem właściwej uchwały senatu.”;

8) w § 12:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dokumentacja postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest przekazywana przez sekretarza komisji habilitacyjnej do Działu Nauki, który przechowuje dokumentację postępowania.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej: wnioski kandydata, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje oraz uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem oraz decyzję senatu o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania. Dla postępowań wszczętych po dniu 30.09.2023 r. obowiązkowo w Biuletynie Informacji Publicznej umieszcza się również informacje o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.”;

9) dodaje się załączniki nr 1-2 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1-2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Opolskiej

Rektor
dr hab. inż. Marcin Lorenc