

## **CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA NT. IV KONKURSU W PROGRAMIE LIDER**

### **Pytania dotyczące Lidera:**

1. Czy polscy naukowcy pracujący za granicą, którzy nie są zatrudnieni przez polskie uczelnie, lecz chcą w jakiś sposób współpracować z polskimi uczelniami, też będą mogli się ubiegać o fundusze z tego programu, czy też trzeba być zatrudnionym przez polską uczelnię?

Projekt musi być realizowany w polskiej jednostce, na etapie aplikowania nie jest wymagane zatrudnienie w danej jednostce. Należy jednak pamiętać, że kierownik projektu działa w porozumieniu z jednostką, dlatego już podczas pisania i składania wniosku należy uzgodnić zaangażowanie jednostki w realizację projektu. Gotowość realizacji projektu sygnowana jest podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji jednostki.

2. Kto może wziąć udział w Programie LIDER?

#### Wiek lidera

W konkursie mogą wziąć udział osoby w wieku do 35 lat. Oznacza to, że w konkursie mogą aplikować osoby urodzone nie wcześniej niż 17 grudnia 1977.

Wyjątek: osoby, które korzystały z urlopów macierzyńskiego/ojcowskiego/ wychowawczego, mogą aplikować pomimo przekroczenia granicy wieku uprawniającej do udziału w konkursie, ulega ona przesunięciu o udokumentowany okres przebywania na ww. urloпах.

#### Terminy od obrony doktoratu

W konkursie mogą wziąć udział osoby, które uzyskały stopień naukowy doktora nie wcześniej niż w 2007 roku (do czasu, który upłynął od obrony doktoratu nie wlicza się udokumentowanych okresów przebywania na urloпах macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym).

3. Jak powinno wyglądać udokumentowanie urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego? Czy jest wymagane jakieś dodatkowe zaświadczenie?

Fakt przebywania na urlopie należy udokumentować zaświadczeniem wydawanym przez ZUS lub przez pracodawcę, dokumentem tym może być także książeczka zdrowia (skan stron z informacją).

4. Czy do limitu wieku można dodać wszystkie urlopy macierzyńskie i wychowawcze przeznaczone na opiekę nad urodzonymi dziećmi? Czy w ocenie merytorycznej jest to brane pod uwagę?

Wszystkie okresy przebywania na urlopie macierzyńskim i wychowawczym są uwzględniane przy ustalaniu dopuszczalnego limitu wieku uprawniającego do ubiegania się o dofinansowanie w Programie LIDER. Warunek ten jest sprawdzany na etapie oceny formalnej i nie wpływa na ocenę merytoryczną.

5. Czy wnioskodawca może być humanistą i planować projekt, który ma na celu wdrożenie nowych technologii? Czy są jakieś przeciwwskazania odnośnie wykształcenia?

Warunki określone w programie LIDER nie wykluczają udziału w konkursie naukowców reprezentujących różne dziedziny nauk.

6. Czy uczestnik studiów doktoranckich (czyli obecnie bez stopnia doktora) może być kierownikiem projektu?

Tak, jeśli spełni warunki określone w Regulaminie konkursu dotyczące wieku.

7. Czy w konkursie może wziąć osoba, która ukończyła studia II stopnia?

Tak.

8. Czy jeżeli publikacje odnoszące się do tematu projektu zarówno w przypadku autora, jak i Jednostki są takie same to należy zamieszczać (wykazywać) je dwukrotnie?

Decyzja odnośnie wyboru dokumentów poświadczających doświadczenie badawcze pozostaje w gestii Wnioskodawcy, należy jednak pamiętać, iż zarówno Lider, jak i Jednostka, podlegają niezależnie od siebie ocenie merytorycznej, tj. w osobnych punktach oceny.

9. Czy Lider może być zatrudniony w jednostce, w której zamierza realizować projekt, przed złożeniem wniosku w konkursie LIDER?

Tak, może, ale nie musi.

10. Czy fakt ukończenia 35 lat w okresie od daty ogłoszenia konkursu do terminu składania wniosków dyskwalifikuje mnie z możliwości ubiegania się o finansowanie?

Nie, ponieważ wiek liczony jest do dnia ogłoszenia konkursu. Oznacza to, że o finansowanie w konkursie mogą wnioskować osoby urodzone nie wcześniej niż 17 grudnia 1977.

11. Jak ocenić jakość swojego dorobku naukowego? Czy bez publikacji w międzynarodowych czasopiśmie z listy filadelfijskiej A jest szansa na otrzymanie punktów?

Niestety nie możemy odpowiedzieć jednoznacznie na to pytanie. Eksperti oceniający projekty dokonując oceny uwzględniają specyfikę danej dziedziny, a także to, czy wyniki prac mogą być publikowane, itp.

12. Jak wygląda przeliczanie punktowe publikacji i patentów?

To eksperci zewnętrzni oceniają publikacje i patenty. Nie ma tutaj jednej miary, bo oceniana jest zarówno ilość, jak i jakość publikacji oraz patentów. Eksperti oceniający projekty uwzględniają także specyfikę danej dziedziny oraz publikowalność wyników badań w danej dziedzinie.

13. O co chodzi w kryterium „mobilność”, wymienionym w kryteriach ocenianych podczas drugiego etapu oceny merytorycznej?

Mobilność to, najprościej mówiąc, zmiana jednostki. Jeżeli wnioskodawca zgłasza jako Jednostkę instytucję inną niż Jednostka Macierzysta, ma szansę uzyskać więcej punktów. Mobilność może być także rozpatrywana pod kątem staży zagranicznych bądź krajowych.

#### **Pytania dotyczące wniosku i projektu:**

1. Czy wniosek musi być napisany po polsku i po angielsku?

Tak, wniosek musi być opracowany w obu wersjach językowych

2. Czy są jakieś ograniczenia w wysokości wynagrodzeń w projekcie? Jak prawidłowo obliczyć poziom wynagrodzeń w projekcie?

Maksymalne wynagrodzenie kierownika projektu wynosi 7000 złotych brutto miesięcznie (wliczając w to koszty pracodawcy). Nie ma limitów w odniesieniu do członków zespołu badawczego.

Od strony praktycznej kwota 7 000 zł brutto wpisana we wniosku skutkuje przelewem na konto na poziomie 4 114 zł netto\*. W przypadku kwoty 6000zł będzie to przelew w kwocie ok. 3536 zł netto\*.

Należy pamiętać o tym, że stawki procentowe zależą od jednostki a przykładowe przeliczenia zostały podane jedynie w celu informacyjnym, aby pomóc Państwu w świadomym obliczaniu stawek wynagrodzeń. Zalecamy kontakt z działem płac w jednostce, w której będzie realizowany projekt.

Przeliczenia są konieczne, aby uniknąć konfliktów w sytuacji, gdy występując w roli kierownika zaproponujecie Państwo członkowi Zespołu Badawczego wynagrodzenie na poziomie 2000zł miesięcznie a osoba otrzyma na konto wynagrodzenie w kwocie 1223 zł netto\*.

\* W przypadku umowy o pracę.

3. Czy wynagrodzenie 7000 zł miesięcznie dotyczy tylko wynagrodzenia za pracę w projekcie Lider, czy też stanowi całkowite wynagrodzenie za pracę Lidera na rzecz Jednostki?

Wynagrodzenie 7000zł dotyczy wyłącznie pracy w projekcie i za zadania realizowane w ramach projektu. Jednocześnie za niezgodne z umową należy uznać finansowanie z budżetu projektu innych aktywności kierownika projektu tj. niezwiązanych z realizacją projektu i zadań finansowanych w Programie LIDER.

4. Czy do oceny wniosku brane są pod uwagę publikacje Wykonawców, czy tylko Wnioskodawcy?

Ocenie podlega między innymi skład i dobór zespołu badawczego, dlatego ważne jest dobre zaprezentowanie członków zespołu, lista publikacji może stanowić część prezentacji wykonawców.

5. Czy we wniosku powinny się znaleźć dokonania jednostki (patenty publikacje itp.)?

Tak, w systemie znajdują się szablony, które można w tym celu wykorzystać.

6. Czy budżet projektu może przewyższać kwotę 1,2 mln zł, jeżeli wysokość kosztów wskazanych w projekcie nie przewyższa tej kwoty, a dodatkowo naliczone są tylko koszty ogólne?

Maksymalną kwotą dofinansowania jest 1,2 mln zł, która obejmuje całość dofinansowania oznacza to, że muszą się w niej „zmieścić” zarówno koszty bezpośrednie, jak i koszty ogólne.

7. Czy zakupy do projektu można dokonywać „z wolnej ręki” lub za pomocą konkursu 3 ofert bez potrzeby rozpisywania przetargu?

Wszystkie zakupy do projektu muszą być realizowane zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych i innymi mających zastosowanie przepisów prawa.

8. Czy opłaty za zgłoszenie patentowe są finansowane w ramach projektu?

Tak, jeśli koszty zostaną uwzględnione we Wniosku i zaplanowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych.

9. Czy możliwe jest zgłoszenie projektu z nauk humanistycznych?

W Programie nie ma ograniczonych dziedzin naukowych, każdy innowacyjny projekt, w którym można wykazać praktyczne zastosowanie w gospodarce ma szansę na otrzymanie dofinansowania.

9. Czy Vat jest kosztem kwalifikowanym?

Jest to zależne od zasad obowiązujących w Jednostce, w której jest realizowany projekt. Podczas realizacji projektu Jednostka składa oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT, w którym przekazuje informacje na temat możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT lub o braku takiej możliwości.

10. Czy prototyp musi być ostatecznym produktem, który ma być wdrożony?

Nie ma takiego obowiązku.

11. Czy w trakcie realizacji projektu można przenieść niewydane środki finansowe między kategoriami kosztów i zadaniami zaplanowanymi w projekcie?

Tak, jednak z zastrzeżeniem, że nie można zwiększać puli wynagrodzeń oraz kosztów zakupu aparatury.

12. Czy wnioskodawcą może być Konsorcjum?

Nie, wnioskodawca musi być osobą fizyczną, która składa wniosek wraz z wybraną przez siebie Jednostką, w której chce realizować projekt.

13. Czy należy wyznaczyć konkretną datę rozpoczęcia projektu i zgodnie z nią rozpisywać harmonogram i kalkulować koszty?

Harmonogram i kosztorys należy zaplanować zgodnie z latami trwania Projektu. Dokładna data rozpoczęcia prac w Projekcie określana jest na etapie podpisywania umowy z laureatami konkursu LIDER.

14. Czym są kamienie milowe?

Kamienie milowe (zdarzenia/obszary kluczowe) jednoznacznie określają postępy w projekcie. Mogą to być konkretne zadania, wytworzone produkty, etapy lub fazy projektu osiągnięcie których jest równoważne z rozwojem/postępem projektu.

15. Czym jest „planowany czas punktu krytycznego” i „planowany czas punktu ostatecznego” ?

Jest to termin (może być podany w miesiącach), którego przekroczenie dla danego kamienia milowego zagraża powodzeniu danego zadania bądź całego projektu i w którym należy podjąć działania dodatkowe.

Data punktu ostatecznego oznacza termin (może być podany w miesiącach) dla danego kamienia milowego, po przekroczeniu którego nie ma możliwości zrealizowania zadania bądź projektu zgodnie z ustalonymi założeniami.

16. Czym jest wskaźnik produktu?

Wskaźnik produktu odnosi się do wszystkich produktów, które powstały podczas trwania projektu w rezultacie otrzymanego dofinansowania. Wskaźnik ten dotyczy wyłącznie okresu realizacji Projektu.

17. Czym jest wskaźnik rezultatu?

Wskaźnik rezultatu dotyczy bezpośrednich efektów, które są efektem działań i zadań zrealizowanych podczas trwania Projektu. Powinien być wyznaczony nie wcześniej niż po wskaźniku produktu. Rezultaty muszą być spójne logicznie i powiązane z produktami określonymi we wskaźnikach produktów.

18. Jak powinno wyglądać uzasadnienie kosztów wynagrodzeń, aparatury, innych kosztów, czy jest dostępny wzór?

Nie ma wzoru do sporządzenia uzasadnienia. Należy tak uzasadnić koszty, aby można było na podstawie uzasadnienia zweryfikować spójność danych z kosztorysem a także zrozumieć logikę zarządzania finansami w projekcie.

19. Czy zadania badawcze o charakterze prób technicznych może być realizowane w ramach projektu? Czy można do takiego zadania zatrudnić przedstawiciela przemysłu?

Należy pamiętać o tym, że zadania badawcze nie mogą być w całości zlecane jednostkom zewnętrznym (stosowny zapis znajduje się w dokumentacji konkursowej). Należy także pamiętać, że NCBR finansuje wyłącznie przygotowanie do wdrożenia a nie samo wdrożenie.

20. Czy w wykazie aparatury należy również wpisać tę, która zostanie wytworzona w ramach prac przewidzianych w projekcie?

Tak, koszty zakupu bądź wytworzenia aparatury powinny być wpisane w wykazie aparatury dołączanym do wniosku.

21. Czy okresy trwania poszczególnych zadań w projekcie muszą być rozłączne czy mogą się odbywać równolegle?

Nie ma przeciwwskazań, aby zadania prowadzone w projekcie odbywały się w tym samym czasie, jeśli wynika to z logiki działań przewidzianych w projekcie.

22. Czy jest wyznaczony procentowy limit środków, na które można przeznaczyć na usługi obce?

Nie ma takiego limitu.

23. Czy w projekcie może, jako koszt niekwalifikowany, być wpisane zadanie badawcze, które sfinansuje przedsiębiorca?

Nie. Należy pamiętać o tym, że zadania badawcze nie mogą być w całości zlecane jednostkom zewnętrznym (stosowny zapis znajduje się w dokumentacji konkursowej).

24. Czy można do kosztów zaliczyć koszty usługi prawnej?

Tak, jednak to, w ramach, której kategorii będą mogły być rozliczone, zależy od tego, jakiego typu są to koszty. Czy jest to koszt specyficzny dla projektu, czy też należy do kosztów tzw. ogólnych.

25. Co można uznać za dokument poświadczający doświadczenie badawcze? (zał. C12 – do pięciu załączników).

Prosimy o zamieszczanie takich dokumentów, które Państwa zdaniem najlepiej prezentują Państwa dotychczasowe doświadczenie badawcze. W przypadku różnych osób będą to zapewne różne dokumenty, w zależności od dotychczasowego doświadczenia.

26. Czy premiovane będą listy intencyjne od instytucji zainteresowanych wynikami projektu?

Nie.

27. Czy składając wniosek trzeba przedstawić zgodę komisji bioetycznej?

Jeśli wnioskowany projekt będzie tego wymagał, konieczne będzie dostarczenie takiej zgody przed podpisaniem umowy.

### **Pytania dotyczące zespołu badawczego:**

1. Czy do współpracy mogą być zaproszeni doktorzy, doktorzy habilitowani, profesorowie, czy może młodzi naukowcy zbliżający się do ukończenia doktoratu, bądź posiadający stopień naukowy doktora?

W skład zespołu może wejść tylko jedna osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Wszystkie osoby pracujące na stanowiskach badawczych obowiązują limit wieku do 35 lat. Proszę pamiętać o tym, że celem programu LIDER jest wsparcie młodej kadry naukowej. Naukowcy na bardziej zaawansowanych etapach kariery naukowej mogą z powodzeniem aplikować w innych programach oferowanych przez NCBR oraz inne instytucje oferujące dofinansowanie projektów badawczych.

2. Czy zespół może być mieszany, np. z różnych podmiotów i jednostek naukowych?

Wszystkie osoby zatrudnione w zespole muszą być na czas trwania projektu zatrudnione w Jednostce, która zobowiązuje się do tego podpisując wniosek i umowę. Nie oznacza to, że członkowie zespołu nie mogą być jednocześnie związani z innymi jednostkami. Nie oznacza to także, że umowa będzie umową o pracę na cały czas trwania projektu. Zaangażowanie w projekcie powinno wynikać z logiki projektu.

3. Czy są jakieś ograniczenia jeśli chodzi o liczebność personelu tzw. zarządzającego: Kierownik Projektu plus asystent i zespół badawczy np. 3 - 4 osoby o konkretnych kompetencjach?

Osobą, która zarządza projektem powinien być co do zasady kierownik projektu. Planując skład personelu zarządzającego proszę pamiętać o celu programu Lider, którym jest m.in. samodzielne zarządzanie projektem badawczym oraz wskazanym przez siebie zespołem badawczym.

Zespół badawczy musi składać się z minimum dwóch osób + kierownika projektu.

4. Czy w skład zespołu badawczego mogą wchodzić osoby z tytułem mgr inż., np. doktoranci, czy też wymagane jest posiadanie przez nie stopnia naukowego doktora?

W zespole badawczym mogą się znaleźć także osoby bez stopnia naukowego doktora. O składzie i wymaganym wykształceniu/kompetencjach Zespołu Badawczego decyduje Kierownik Projektu, jedyne wyłączenie odnośnie wykształcenia członków Zespołu Badawczego wskazane jest w Regulaminie Konkursu (pkt 1).



5. Czy w programie Lider mogą uczestniczyć jako Wykonawcy osoby o innej narodowości niż polska?

Tak, nie ma tu ograniczeń.

6. Czy w składzie Zespołu badawczego musi być osoba ze stopniem naukowym doktora habilitowanego?

Nie ma takiego obowiązku.

7. Czy członkowie Zespołu badawczego w momencie składania wniosku muszą być pracownikami Jednostki?

Nie.

8. Czy zatrudnienie członków Zespołu może być w niepełnym wymiarze i czy może być wyłącznie na czas realizacji określonych zadań badawczych?

Tak.

9. Czy we Wniosku trzeba opisać cały zespół czy też można zostawić sobie jakieś możliwości rekrutacji w drodze konkursu?

Na etapie składania wniosku konieczne jest wskazanie wraz z danymi personalnymi, wiekiem oraz poziomem wykształcenia przynajmniej dwóch członków Zespołu badawczego.

Pozostałe osoby można opisać bez podania danych personalnych. W aplikacji należy jednak opisać wykształcenie, kompetencje, umiejętności i zakres zadań, w których udział osoby o danych kompetencjach jest niezbędny do zrealizowania projektu.

10. Czy jedna osoba z zespołu pomocniczego może mieć tytuł Profesora, czy wchodzi w grę tylko dr habilitowany?

Ze względu na cel Programu LIDER (rozwój i wsparcie młodej kadry, rozpoczynającej karierę naukową) osoby z tytułem profesora zostały celowo wyłączone z możliwości pracy w Zespole Badawczym.

11. Czy członkowie zrekrutowanego przez Lidera Zespołu badawczego mogą być zatrudnieni w Jednostce przed złożeniem wniosku w programie Lider?

Tak.

12. Czy osoby z zespołu pomocniczego muszą być zatrudnione w jednostce na umowę o pracę, czy może być to umowa zlecenie?

Centrum nie narzuca formy umowy, każda dopuszczona od strony prawnej forma umowy jest akceptowana.

13. Czy można zatrudniać do projektu studentów ostatnich lat studiów?

Tak.

14. Czy u osób z Zespołu Badawczego mogą nastąpić 'przesunięcia' wieku wynikające z urlopów wychowawczych?

Nie.

15. Czy można zaplanować zatrudnienie osoby, która będzie zajmowała się wyłącznie administrowaniem projektu (np. rachunkowość itp.)?

Oczywiście, taka osoba może być zatrudniona i rozliczona w ramach kosztów ogólnych.

16. Czy członkami zespołu mogą być osoby, które kończą 35 lat po terminie wysłania projektu.

Tak, wszelkie ograniczenia dotyczą daty ogłoszenia konkursu, w tej edycji datą graniczną jest 17.12.2012.

17. Czy w momencie składania wniosku wykonawca mający 34 lata może pracować cały czas w projekcie?

Tak, wiek jest liczony do dnia ogłoszenia konkursu (w przypadku wskazywania osób już na etapie wniosku). W przypadku osób dołączanych podczas realizacji projektu, osoby te muszą spełniać kryterium wieku obowiązujące w momencie ogłoszenia konkursu tj. w dniu 17.12.2012.

18. Czy członkiem zespołu badawczego może być osoba, która jest laureatem innej edycji konkursu Lider?

Tak.

### **Pytania dotyczące jednostki:**

1. Czy należy wpisać we Wniosku dokonania jednostki tj. patenty publikacje itp.?

Tak, zgodnie z częścią D wniosku elektronicznego.

2. W jakich jednostkach można realizować projekt?

We wszystkich jednostkach naukowych, które spełniają definicję organizacji badawczej tj. podmiotu (prawa publicznego lub prywatnego), takiego jak uczelnia wyższa czy instytut naukowo-badawczy, niezależnie od jego statusu prawnego lub sposobu finansowania, którego głównym celem jest prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych oraz rozpowszechnianie ich wyników poprzez działalność dydaktyczną publikację lub transfer technologii zgodnie z Regulaminem IV konkursu Programu LIDER.

3. Czy jednostką może być jednostka będąca miejscem podstawowego zatrudnienia LIDERA?

Tak.

4. Czy Jednostką może zostać np. spółka z o.o. lub fundacja skoncentrowana na badaniach i wdrożeniach?

Tak, o ile w statucie spółki bądź fundacji, lub dokumencie równoznacznym (np. akcie notarialnym) znajduje się jednoznaczny zapis mówiący, że jednostka prowadzi działalność badawczą, a wszelkie zyski reinwestuje w działalność badawczą, rozpowszechnianie jej wyników lub dydaktykę.

### **Pytania dotyczące wniosku elektronicznego:**

1. Czy po rejestracji w systemie elektronicznym jest możliwość edytowania tytułu projektu?

Tak.

2. Kto podpisuje wydrukowany wniosek? Czy powinien być on potwierdzony przez przełożonego?

Wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Jednostki, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji lub upoważnione do reprezentowania Jednostki na podstawie załączonego do Wniosku dokumentu, potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Jednostki do działania w jej imieniu i na jej rzecz).

3. We wniosku powinien się znaleźć wykaz publikacji, patentów, wdrożeń, licencji, dokonanych zastosowań gospodarczych, wzorów użytkowych dotyczących danej dziedziny - czy należy je ładować do wniosku w całości, czy może strony tytułowe lub sam wykaz?

Słowo wykaz oznacza listę. Dla ułatwienia w systemie zamieszczono szablon do przygotowania stosownego zestawienia.

4. Czy klikając na czerwone okienko „zapisz” spowoduję, że wniosek zostanie automatycznie wysłany do NCBR?

Okienko "wyślij do NCBR" pojawi się po uzupełnieniu całego wniosku w zakładce „wniosek”. W miejscu gdzie znajduje się metryka wniosku, pod którą w trakcie wypełniania wyświetlają się błędy i braki w wypełnianym wniosku. Okienko "wyślij do NCBR" pojawia się dopiero wtedy, gdy wniosek jest kompletny i posiada wszystkie wymagane załączniki.

5. Jeśli wnioskodawcą jest osoba nieposiadająca stopnia doktora, co wpisuje w okienku „tytuł rozprawy doktorskiej”?

W przypadku osób bez stopnia naukowego doktora okienko jest nieaktywne.