

Zatwierdzam:

Data:

REGULAMIN IV KONKURSU W PROGRAMIE LIDER

I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin konkursu Programu LIDER (dalej: „Regulamin”) ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.).
2. Program LIDER realizowany jest na podstawie:
 - art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), dalej „ustawa o zasadach finansowania nauki”;
 - art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), dalej „Ustawa”;
 - § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. *w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju* (Dz. U. Nr 178, poz. 1200), dalej „Rozporządzenie”.

II. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i zwroty oznaczają:

1. **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej, działająca na podstawie Ustawy.
2. **Jednostka** – jednostka naukowa, w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki, spełniająca kryteria *organizacji badawczej* określone w art. 30 pkt 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008).
3. **Kierownik Projektu** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu, kierujący utworzonym przez siebie Zespołem badawczym realizującym Projekt.
4. **Program** – Program LIDER, którego celem jest wsparcie rozwoju kadry naukowej, a w szczególności osób rozpoczynających karierę naukową w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Narodowym Centrum Nauki* (Dz. U. Nr 96, poz. 617, z późn. zm.), w podnoszeniu kompetencji w zakresie samodzielnego planowania, zarządzania oraz kierowania zespołem badawczym, poprzez realizację projektów badawczych.
5. **Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia, służące wspieraniu rozwoju kadry naukowej, obejmujące zadania związane z realizacją badań naukowych i prac rozwojowych finansowanych w ramach Programu.

6. **Recenzent** – ekspert oceniający wniosek o finansowanie złożony w ramach Programu w pierwszym etapie oceny merytorycznej.
 7. **Środki finansowe** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Jednostce przez Centrum ze środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach Programu.
 8. **Wnioskodawca** – osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) posiada stopień naukowy doktora uzyskany nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o finansowanie (5-letni okres liczony od daty obrony doktoratu do daty ogłoszenia konkursu, może zostać wydłużony o udokumentowany okres korzystania z urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego lub wychowawczego, udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy) lub ukończone studia II stopnia;
 - b) nie ukończyła 35 roku życia (w przypadku korzystania z urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego lub wychowawczego, granica wieku może zostać przesunięta o udokumentowany okres korzystania z urlopu);
- oraz
- c) nie uczestniczyła w Programie jako Kierownik Projektu w ramach poprzednich edycji Programu;
 - d) posiada obywatelstwo polskie lub kartę stałego pobytu w Polsce;
 - e) posiada udokumentowany dorobek naukowy w obszarze, w którym zamierza prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe (np. publikacje, zgłoszenia patentowe, potwierdzone wdrożenia wyników badań);
 - f) pozyska do współpracy Jednostkę.
9. **Zatrudnienie** – zatrudnienie w Jednostce Kierownika Projektu oraz członków Zespołu badawczego, na podstawie umowy zawartej w dowolnej formie prawnej, przez okres realizacji Projektu.
 10. **Zespół badawczy** – zespół realizujący Projekt, utworzony i kierowany przez Kierownika Projektu, którego członkowie zatrudnieni są w Jednostce. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić osoby, które nie ukończyły 35 roku życia w roku ogłoszenia konkursu (kryterium wieku nie dotyczy osób wykonujących zadania techniczne i pomocnicze). Dopuszczalny jest udział tylko jednego badacza ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
 11. **Zespół Kwalifikacyjny** – zespół powołany przez Dyrektora Centrum do oceny wniosków o finansowanie złożonych w Programie w drugim etapie oceny merytorycznej, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 lit. f.

III. PRZEZNACZENIE I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Indykacyjny budżet Centrum przeznaczony na finansowanie Projektów wyłonionych w konkursie IV edycji Programu wynosi 40 mln PLN.
2. Przyznawanie Środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum, wydawanej na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków o finansowanie Projektu, dalej „Wnioski”.
3. Projekt jest realizowany w Jednostce przez Zespół badawczy pod kierownictwem Kierownika Projektu.

4. Okres realizacji Projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie okresu realizacji Projektu o 12 miesięcy, bez zwiększania kwoty przyznanych Środków finansowych.
5. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie Środków finansowych na realizację Projektu, którego wyniki posiadają potencjalne zastosowanie praktyczne i którego budżet nie przekracza kwoty 1,2 mln złotych.
6. Środki finansowe przyznane na realizację Projektu obejmują koszty kwalifikowalne jego realizacji, w tym wynagrodzenie Kierownika Projektu w kwocie nie wyższej niż 7 000 zł brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy, oraz wynagrodzenie członków Zespołu badawczego. O wysokości wynagrodzeń członków Zespołu badawczego każdorazowo decyduje Kierownik Projektu uwzględniając zasady określone w regulaminie wynagradzania Jednostki, w której realizowany jest Projekt.
7. Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w załączniku nr 1 do Regulaminu.
8. Środki finansowe przekazywane są na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Centrum, Wnioskodawcą oraz Jednostką.

IV. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Konkurs Programu ogłasza Dyrektor Centrum.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie podmiotowej Centrum www.ncbr.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
3. Wnioskodawca wraz z Jednostką składa Wniosek, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu, w języku polskim oraz w języku angielskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy i trwa 60 dni.
5. Wniosek należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Wniosek w wersji papierowej, sporządzony zgodnie ze wskazówkami określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 10 i 11 Regulaminu, należy przesłać na adres:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

z dopiskiem: IV KONKURS PROGRAMU LIDER

Wniosek w wersji papierowej wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 10 i 11 Regulaminu, musi być podpisany przez Wnioskodawcę oraz osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Jednostki, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji lub upoważnione do reprezentowania Jednostki na podstawie załączonego do Wniosku dokumentu, potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Jednostki do działania w jej imieniu i na jej rzecz).

7. Warunkiem uznania wersji papierowej Wniosku za złożony w terminie, jest data nadania przesyłki w placówce pocztowej lub u kuriera, bądź zarejestrowania wpływu Wniosku w kancelarii Centrum, w przypadku osobistego doręczenia, tj. do dnia zamknięcia naboru Wniosków.

8. Wniosek w wersji elektronicznej, sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu, należy przygotować i przesłać w systemie obsługi projektów sop.ncbr.gov.pl, dalej „system sop”, najpóźniej do godz. 23.59 w dniu zamknięcia naboru Wniosków.
9. Wniosek uznaje się za skutecznie złożony jedynie w przypadku, gdy obie wersje Wniosku wpłyną do Centrum w terminach określonych w pkt 7 i 8 Regulaminu.
10. Wnioskodawca załącza do Wniosku następujące dokumenty, sporządzone w oparciu o wzory umieszczone w systemie sop:
 - a) CV w języku polskim oraz w języku angielskim;
 - b) dokumentację pozwalającą ocenić dorobek naukowy (do 5 dokumentów);
 - c) kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty lub paszport);
 - d) dokument potwierdzający zdobycie stopnia naukowego doktora bądź tytułu zawodowego magistra (w tym tytuły równorzędne tytułowi magistra: tytuł lekarza, lekarza dentystry, lekarza weterynarii).
11. Jednostka załącza do Wniosku następujące dokumenty, sporządzone w oparciu o wzory umieszczone w systemie sop:
 - a) Oświadczenie o niefinansowaniu zadań objętych Wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł;
 - b) Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
12. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden Wniosek.
13. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - a) ocenę formalną Wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych nie podlega uzupełnieniu. Wniosek niespełniający kryteriów oceny formalnej pozostaje bez rozpatrzenia;
 - b) opublikowanie na stronie internetowej Centrum listy Wniosków spełniających wymogi formalne i przesłanie do Wnioskodawców, których Wnioski nie spełniły wymogów formalnych, informacji pisemnej w tej sprawie;
 - c) ocenę merytoryczną Wniosków spełniających wymogi formalne, dokonywaną przez trzech Recenzentów, zgodnie z kryteriami I etapu oceny merytorycznej Wniosków, określonymi w załączniku nr 5 do Regulaminu;
 - d) ustalenie przez Zespół Kwalifikacyjny, na podstawie oceny Wniosków dokonanej w I etapie oceny merytorycznej, listy Wniosków zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej;
 - e) opublikowanie na stronie internetowej Centrum listy Wniosków zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej (zawierającej numery Wniosków wraz z przyznaną liczbą punktów) i przesłanie do Wnioskodawców, którzy nie zakwalifikowali się do II etapu oceny merytorycznej, informacji pisemnej w tej sprawie;
 - f) ocenę merytoryczną Wniosków zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej,

dokonywanej przez Zespół Kwalifikacyjny, zgodnie z kryteriami oceny rozmowy kwalifikacyjnej, określonymi w załączniku nr 6 do Regulaminu. Ocena dokonywana jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej z Wnioskodawcą;

- g) ustalenie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków, utworzonej na podstawie oceny merytorycznej, przy czym ocena końcowa stanowi sumę średniej oceny z trzech recenzji uzyskanych w I etapie oceny merytorycznej Wniosków oraz oceny przyznanej przez Zespół Kwalifikacyjny w II etapie oceny merytorycznej Wniosków;
 - h) podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania Środków finansowych na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków zgodnie z pkt g, z uwzględnieniem wysokości Środków finansowych znajdujących się w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych;
 - i) opublikowanie na stronie internetowej Centrum listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków (zawierającej numery Wniosków oraz przyznaną liczbę punktów) wraz z informacją o przyznaniu albo odmowie przyznania Środków finansowych oraz listy Wniosków, które uzyskały ocenę negatywną i przesłanie do Wnioskodawców informacji pisemnej w tej sprawie;
 - j) przesłanie decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania Środków finansowych do Wnioskodawcy oraz Jednostki;
 - k) ogłoszenie na stronie internetowej Centrum (www.ncbr.gov.pl) oraz Programu informacji o tytułach Projektów na wykonanie których Centrum przyznało Środki finansowe, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanych Środków finansowych.
2. Treść recenzji dotycząca I etapu oceny merytorycznej Wniosków, jest udostępniana Wnioskodawcy w systemie sop po zakończeniu I etapu oceny merytorycznej Wniosków, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
3. Punktacja dot. II etapu oceny merytorycznej Wniosków, jest udostępniana Wnioskodawcy w systemie sop po zakończeniu II etapu oceny merytorycznej Wniosków.

VI. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW

1. Od informacji Dyrektora Centrum o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami w sprawie przyznania albo odmowy przyznania Środków finansowych, Wnioskodawcy przysługuje protest, tj. pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
 - a) zgodności oceny Projektu z kryteriami oceny formalnej;
 - b) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w ciągu 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania Środków finansowych, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania Środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca oraz Jednostka niezwłocznie informują Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Dokumentacja konkursowa nie podlega zwrotowi.
3. Warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu jest złożenie dokumentów, o których mowa w IV pkt 11 Regulaminu.
4. Wnioskodawca i Jednostka zobowiązują się do przedstawienia, na wezwanie Centrum, dodatkowej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, np. zgody właściwej komisji ds. bioetyki, jeśli jest wymagana dla realizacji Projektu.
5. Kierownik Projektu i Jednostka zobowiązują się do zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, w terminie 3 miesięcy od daty doręczenia Kierownikowi Projektu decyzji w sprawie przyznania Środków finansowych. W przypadku niedochowania ww. terminu, Dyrektor Centrum może odstąpić od zawarcia przedmiotowej umowy.
6. Kierownik Projektu i Jednostka zobowiązują do rozpoczęcia realizacji Projektu nie wcześniej niż w dniu doręczenia decyzji w sprawie przyznania Środków finansowych i nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty doręczenia przedmiotowej decyzji Kierownikowi Projektu.
7. Centrum, w trakcie i po zakończeniu Programu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania dofinansowanych Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i finansowanie Projektów.
8. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.