

Regulamin rad naukowych dyscyplin w Politechnice Opolskiej

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy, czas trwania kadencji oraz zasady powoływania i odwoływania rad naukowych dyscyplin i przewodniczących rad naukowych dyscyplin w Politechnice Opolskiej, zwanej dalej również „Uczelnią”.
2. Rada może obradować i podejmować uchwały w sposób określony w § 10 ust. 3 statutu Politechniki Opolskiej, zwanego dalej „statutem”. Decyzję o trybie pracy rady podejmuje przewodniczący rady.
3. Do prowadzenia czynności związanych z przewodami i postępowaniami w sprawach nadawania stopni i tytułów naukowych rada naukowa dyscypliny stosuje przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.

Zwoływanie posiedzeń

1. Rada naukowa dyscypliny, zwana dalej również „radą”, obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych zwoływanych przez przewodniczącego rady dyscypliny, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. W okresie przerwy wakacyjnej, której termin wynika z organizacji roku akademickiego, nie ma obowiązku zwoływania posiedzenia.
2. Obradami rady kieruje przewodniczący rady. Obradami może także kierować zastępca przewodniczącego, jeżeli został powołany, lub inny członek rady upoważniony do tego pisemnie lub ustnie do protokołu przez przewodniczącego, z zaznaczeniem zakresu upoważnienia.
3. Zwołania posiedzenia zwyczajnego rady dokonuje przewodniczący przez wysłanie do członków rady zawiadomień określających termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Przewodniczący rady może zapraszać na posiedzenia rady również inne osoby bez prawa udziału w głosowaniach.
4. Protokół z poprzedniego posiedzenia rady przesyłany jest drogą elektroniczną do członków rady nie później niż 5 dni przed kolejnym posiedzeniem, na którym jest zatwierdzany.
5. Rektor, prorektorzy, dziekani oraz każdy z członków rady naukowej dyscypliny mogą zgłaszać pisemnie do przewodniczącego rady dyscypliny, nie później niż 14 dni przed posiedzeniem zwyczajnym, wnioski w sprawie porządku obrad wraz z materiałami dotyczącymi sprawy oraz propozycją uchwały, jeżeli wniosek dotyczy podjęcia uchwały w określonej sprawie.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia rady naukowej dyscypliny ustala przewodniczący rady.

7. Na początku posiedzenia, w wyjątkowych przypadkach, przewodniczący rady może zaproponować uzupełnienie zaproponowanego projektu porządku obrad.
8. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego na początku posiedzenia zwykłą większością głosów.
9. Nadzwyczajne posiedzenie rady może zostać zwołane z inicjatywy rektora, prorektora, przewodniczącego rady lub na pisemny wniosek złożony do przewodniczącego rady przez co najmniej 30% członków rady. Wnioskodawcy zobowiązani są dołączyć do wniosku materiały dotyczące sprawy oraz propozycję projektu uchwały, jeżeli wniosek dotyczy podjęcia uchwały w określonej sprawie.
10. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia rady określa przewodniczący rady dyscypliny. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek rektora, prorektora lub członków rady przewodniczący określa porządek obrad, zgodnie z treścią wniosku.
11. Termin nadzwyczajnego posiedzenia rady ustala przewodniczący rady, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek rektora, prorektora lub członków rady nie może przypadać później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
12. Do nadzwyczajnego posiedzenia rady naukowej dyscypliny nie stosuje się wymagań określonych w ust. 3-8.
13. Rada zatwierdza porządek obrad posiedzenia nadzwyczajnego na początku posiedzenia zwykłą większością głosów.
14. Przełożenie obrad rady w przypadku niewyczerpania porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa przewodniczący.
15. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący rady lub osoba przez niego wskazana. Sprawy wniesione przez rektora, prorektora lub dziekana referowane są przez wnioskodawcę lub wyznaczone przez nich osoby.

§ 3. Głosowania, interpelacje

1. Rozstrzygnięcia rady naukowej dyscypliny podejmowane są w formie uchwał.
2. Projekty uchwał w sprawach ujętych w projekcie porządku obrad, o którym mowa w § 2 ust. 3, przesyłane są drogą elektroniczną do członków rady nie później niż 2 dni przed posiedzeniem.
3. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 4, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka rady, za zgodą przewodniczącego lub poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 2/5 członków rady obecnych na posiedzeniu;
 - 4) przekazane do tego trybu na podstawie przepisów statutu oraz przepisów ustaw lub rozporządzeń.

5. Do podjęcia uchwały konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków rady naukowej dyscypliny (kworum).
6. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej. Uchwały podpisuje przewodniczący.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była wyższa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 50% ważnie oddanych głosów. Głos wstrzymujący się nie popiera uchwały.
9. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje przewodniczący rady lub dwuosobowa komisja skrutacyjna złożona z członków rady. Komisja skrutacyjna wyznaczana jest przez przewodniczącego rady na okres kadencji rady lub na początku danego posiedzenia.
10. Na czas liczenia głosów obrady nie zostają zawieszane, chyba że przewodniczący zadecyduje inaczej.
11. Członkowie rady mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego rady oraz do zgłaszania wniosków formalnych dotyczących zagadnień proceduralnych związanych wyłącznie ze sprawami będącymi przedmiotem porządku obrad i przebiegiem posiedzenia.
12. Przewodniczący rady lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację najpóźniej na kolejnym posiedzeniu.

§ 4.

Protokołowanie i obecność na posiedzeniach

1. Obrady rady naukowej dyscypliny są protokołowane przez pracownika wyznaczonego przez dziekana wydziału, o którym mowa w § 8 ust. 1. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół i przewodniczący rady. Protokół może sporządzić również przewodniczący.
2. W protokole uwzględnia się w szczególności: treść zatwierdzonego porządku obrad, uchwały, wnioski, interpelacje, informację o wynikach głosowań, wypowiedzi zgłoszone z żądaniem protokołowania, nazwiska osób zabierających głos w dyskusji oraz temat ich wypowiedzi.
3. Uchwały i protokoły obrad rady naukowej dyscypliny są jawne, chyba że co innego wynika z odrębnych przepisów.
4. Członek rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu na liście obecności.
5. Niemożność uczestniczenia w obradach musi być zgłoszona pisemnie lub pocztą elektroniczną przewodniczącemu rady przed posiedzeniem, a w wypadkach losowych - nie później niż tydzień po posiedzeniu.

§ 5.

Nadzór nad radą naukową dyscypliny

1. Przewodniczący rady dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi

- na wspieranie (rozwój) dyscypliny naukowej na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora.
2. Przewodniczący rady przygotowuje roczny raport, o którym mowa w § 38 ust. 4 pkt 4 statutu.
 3. Rada naukowa dyscypliny przekazuje rektorowi zatwierdzony roczny raport przygotowany przez przewodniczącego, o którym mowa w ust. 2, w terminie do dnia 15 marca każdego roku. Wzór raportu określony został w załączniku do regulaminu.

§ 6.

Powoływanie i odwoływanie rady naukowej dyscypliny

1. Radę powołuje i odwołuje rektor, zgodnie z postanowieniami statutu.
2. Przewodniczącego rady powołuje i odwołuje rektor, zgodnie ze statutem.
3. Rada może przedstawić rektorowi rekomendację dotyczącą powołania lub odwołania przewodniczącego rady. W przypadku powołania, do rekomendacji należy dołączyć informację o spełnianiu przez kandydata wymagań koniecznych do objęcia funkcji przewodniczącego rady, a w przypadku odwołania – uzasadnienie.
4. Przewodniczący rady może przedstawić rektorowi rekomendację dotyczącą powołania lub odwołania członka rady.
5. Przedstawienie rekomendacji w sprawie powołania członka rady jest równoznaczne z potwierdzeniem, że proponowany kandydat spełnia wymagania określone w § 38 statutu.
6. W przypadku, gdy członek rady przestał spełniać wymogi określone w § 38 statutu, przewodniczący rady niezwłocznie przekazuje rektorowi rekomendację w sprawie jego odwołania.
7. Przewodniczący rady może przedstawić rektorowi rekomendację dotyczącą powołania zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny, który musi spełniać wymogi określone w statucie.
8. Kadencja rady trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po wyborach organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni.
9. Kadencja przewodniczącego rady trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po wyborach organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni, chyba że rektor określi w powołaniu krótszy okres, z zastrzeżeniem § 73 ust. 3 statutu.
10. Kadencja przewodniczących rad powołanych w okresie pomiędzy 1 października 2021 r. a 31 grudnia 2024 r. rozpoczyna się zgodnie z terminem wynikającym z powołania i upływa z dniem wskazanym w powołaniu, nie później niż 31 grudnia 2024 r.

§ 7.

Komisje i zespoły badawcze

1. Rada naukowa dyscypliny może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły badawcze. Komisje doraźne powoływane są do zadań bieżących.
2. Przewodniczący i członkowie komisji i zespołów badawczych są

powoływani przez radę w drodze uchwały, na wniosek przewodniczącego rady.

3. W skład komisji i zespołów badawczych mogą wchodzić członkowie rady naukowej dyscypliny oraz osoby niebędące członkami rady, posiadające uznany dorobek i kompetencje w zakresie danej tematyki.
4. W składzie komisji i zespołu badawczego liczba osób niebędących członkami rady dyscypliny nie może przekroczyć 50% składu. Przewodniczącym komisji oraz zespołu badawczego może zostać jedynie członek rady.
5. Powołując komisję lub zespół badawczy rada określa ich zadania.

§ 8.

Realizacja zadań rady

1. Miejscem wykonywania zadań danej rady naukowej dyscypliny jest wydział wskazany przez rektora.
2. Obsługę administracyjną rad naukowych dyscyplin koordynuje Dział Nauki lub inna jednostka organizacyjna Uczelni wskazana przez rektora.
3. Do głosowań nad uchwałami odbywających się bez przeprowadzania posiedzenia, o których mowa w § 10 ust. 3 statutu, postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio. Szczegóły dotyczące przeprowadzenia głosowania określa przewodniczący rady.
4. W sprawach dotyczących trybu pracy rady nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje przewodniczący rady.